> Фокин Сергей Андреевич: спасибо за подготовленные материалы.  
делаем следующие шаги.

1) пояснительные записки переформатируем под маленькие методические рекомендации

2)приложения - формы ИДС типовые формируем в виде приложения к методическим рекомендациям. на них ставим в шапку "утверждаю\_\_\_\_\_ зам пред КЗ Гранатович ОВ"

3) готовим пакет писем

3.1 письмо миац-кз на Гранатович что в соответствии с Вашим поручением и п№-\_\_\_ протокола совещания от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ направляем вам на согласование и утверждение методические рекомендации по вопросу формирования ИДС в КИС ЕМИАС.

3.2 письмо Гранатович -Комаренко (ДИТ Москвы) копия в аппарат ЭОН и Аппарат КСВ направляем вам утвержденные методические рекомендации,просим реализовать данные формы ИДС в КИС ЕМИАС.  
  
  
можно попросить Луняева Евгения или Кузьмину Алену помочь с правильным оформлением писем. у них есть опыт и шаблоны.